



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione – SERVIZI TECNICI GENERALI

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti relativo agli *INTERVENTI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI CUCINA E MENSA DEL CONVITTO POSTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO TECNICO AGRARIO "CUPPARI" – CUP: B47G22000050006 CIG: 9580372513*

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno _____ (_____) del mese di _____, nella sede della Città Metropolitana di Messina, sita in Corso Cavour n° 87, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

Ing. Rosario Bonanno, nato a Messina (ME) il 09/02/1965, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile del Procedimento, quindi in nome e per conto della Città Metropolitana di Messina, Codice Fiscale 80002760835, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "L'Amministrazione";

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Francesco Mammoliti, nato a Livorno (LI) il 13/09/1970, residente a Messina (ME), Viale della Libertà is. 516 n.201, C.F.MMMFNC70P13E625H e Partita I.V.A. 02102960834 Tel. 347-3465837 e-mail: mammoliti.francesco@tiscali.it; Pec: francesco.mammoliti@ingpec.eu, iscritto dal 25/07/1996 all'albo professionale degli Ingegneri della provincia di Messina al n° 2065, che agisce quale *libero professionista*, titolare dello studio tecnico professionale Ing. Francesco Mammoliti, con sede in Messina (ME), in Viale della Libertà is. 516 n. 201, C.A.P. 98121, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Il Professionista", si conviene e si stipula quanto segue, ai fini dell'affidamento della prestazione di cui in oggetto.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista la progettazione definitiva, esecutiva degli impianti relativa agli *interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dei locali cucina e mensa del convitto posto all'interno dell'Istituto Tecnico Agrario "CUPPARI"*, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

Articolo 2 – PRESTAZIONI DELL'INCARICO

In assolvimento dell'incarico ricevuto con il presente Disciplinare, il professionista provvederà alla redazione del progetto secondo i disposti di cui all'art. 23 del Codice degli Appalti e dell'art. 33 e segg. del vigente DPR 207/2020;

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare e il Professionista lo svolgerà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, nel corso delle fasi di elaborazione, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sino alla definitiva approvazione del

Il Professionista resta altresì obbligato alla osservanza delle norme vigenti in materia, il cui incarico è disciplinato ai sensi delle norme nazionali e regionali.

Articolo 3 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Saranno a carico dell'Amministrazione:

- La disponibilità di tecnici ed operatori qualificati espressamente designati dall'Amministrazione per ogni richiesta di informazione, documentazione e confronto che il professionista dovesse ritenere opportuna in ogni fase del proprio lavoro;
- La tempestiva trasmissione di informazioni relative al lavoro in oggetto.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ TECNICA DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

1) **Progettazione e attività connesse (come da DPR 207/2010 e/o disposizioni impartite dal RUP)**

1.1 Rilievi, indagini e ricerca documentale dello stato di fatto;

1.2 Progettazione definitiva;

1.3 Progettazione esecutiva;

1.4 Rapporti con Enti per rilascio dei pareri e/o autorizzazioni necessari per rendere il progetto cantierabile;

1.5 Certificazioni di rispondenza e di corretto funzionamento degli impianti esistenti, ai fini del successivo rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi;

Il professionista svolgerà inoltre azione di coordinamento per le prestazioni e/o servizi, comprese nell'incarico e svolte dai sotto elencati collaboratori di fiducia esterni al proprio Organismo professionale ma facenti parte del RTP (pur rimanendo la responsabilità complessiva del lavoro totalmente a carico del Professionista nei confronti del Committente)

a1) _____ riportare i dati completi dei collaboratori (persone fisiche o ditte) con gli estremi fiscali (C.F. e P.I.) e l'indicazione della prestazione /servizio da effettuare

b1) _____

È data facoltà al Professionista incaricato di avvalersi di quanto previsto ai sensi dell'art.31, comma 8 del D.lgs. Vo n.50/2016, relativamente alla possibilità di avvalersi del subappalto per le sole prestazioni afferenti il servizio di esecuzione di ogni altra tipologia di indagine ed analisi.

Per le prestazioni relative al precedente articolo è vietato il subappalto.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista potrà avvalersi di consulenti, collaboratori e coadiutori, ma ciò non gli consentirà la richiesta di compensi aggiuntivi rispetto a quello previsto nel precedente art. 6. Resta inoltre ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le prestazioni fornite.

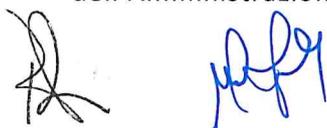
L'amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi, sempre che il ricorso ad essi non sia vietato da norme di legge.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

Articolo 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO – RITARDI E PENALI

Il professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- Rilievo, prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; Progetto definitivo **giorni 25 (venticinque)** dalla data di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta esecutività del provvedimento di conferimento d'incarico



ovvero dalla data in cui sono forniti al professionista i documenti che non competono allo stesso di cui al punto 3 del presente disciplinare;

- Progetto esecutivo **giorni 20 (venti)** dalla data di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte di tutti gli organi competenti.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del professionista e ad esso non imputabili. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Per particolari necessità amministrative eventualmente manifestatesi in corso di svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione può richiedere al professionista la predisposizione di un progetto definitivo/esecutivo in unica fase, con conseguente concordamento di una modifica della tempistica contrattuale.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n.2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre a due copie digitale, in formato editabile e pdf o similari (stampabile). Eventuali ulteriori copie, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto dell'Amministrazione o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela...).

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dal presente disciplinare, maggiorato da eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una penale del 0,3‰ (zero tre per mille) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale.

In caso di rinuncia all'incarico oppure di ritardo superiore ai 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'incarico e il professionista non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

Resta inteso che l'Amministrazione avrà diritto ad ottenere il risarcimento dei danni per i ritardi nell'espletamento della prestazione o per la rinuncia all'incarico ed il rimborso delle spese sostenute per espletare il nuovo affidamento.

Articolo 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del professionista indicate in via sintetica ai punti 2 e 4 del presente disciplinare ammontano ad € € **15.372,30** (euro quindicimilatrecentosettantadue/30) oltre oneri previdenziali, vidimazione parcella ed IVA, distinti per le fasi principali come indicato al successivo punto.

L'importo del contratto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva variazione.

E' prevista l'anticipazione contrattuale nella misura del 20%, ai sensi dell'art. 1 comma1 lett. e) del decreto "Sblocca Cantieri" la cui erogazione resta subordinata alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria.



Articolo 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La fattura dovrà essere intestata alla **Città Metropolitana di Messina – IV Direzione Servizi Tecnici Generali – Via XXIV Maggio – 98122 MESSINA – Codice I.P.A. _____**.

Il compenso professionale sarà corrisposto con le seguenti modalità.

- Progettazione definitiva: € _____, a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale, alla consegna dei rispettivi elaborati;
- Progettazione esecutiva € _____, a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale, alla consegna dei rispettivi elaborati.

La liquidazione è subordinata all'accertamento della regolarità contributiva e previdenziale del Professionista.

In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione si riserva di non procedere al pagamento della fattura sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 - art. 6 L. 217/2010 (disposizioni interpretative ed attuative per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali), pena la nullità assoluta del contratto.

Il conto dedicato dell'Ing. Francesco Mammoliti è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____ filiale di _____ intestato a _____. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'Ing. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____.

In ossequio a quanto previsto dal sopra citato art. 3 della Legge n° 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

Ove il soggetto aggiudicatario non abbia completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà il soggetto stesso decaduto dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Articolo 8 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, tutti gli elaborati prodotti, resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione, la quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione alle fasi successive.

Articolo 9 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Il Professionista dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico da espletare.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese e/o maggiori costi, avrà efficacia dalla data della firma del presente disciplinare e dovrà essere valida per tutta la durata dei lavori.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo di progetto. La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del professionista.

In caso di errori od omissioni nella redazione dell'incarico in oggetto, l'Amministrazione può richiedere al Professionista di rifare nuovamente le verifiche, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Articolo 10 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile unico del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il professionista può recedere dal contratto solamente per giusta causa, al sopravvenire di cui è tenuto a darne immediata comunicazione per lettera raccomandata all'amministrazione e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Nella comunicazione dovranno essere riportati i gravi ed imprevedibili motivi che hanno originato la decisione. In tal caso il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività regolarmente svolta (approvata od accettata dall'amministrazione) fino alla data di recesso.

Per quanto non espressamente disciplinato, si richiama l'applicazione dell'art. 2237 e collegati del c.c.

Articolo 11 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del presente disciplinare di incarico.

Il disciplinare, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetto ad I.V.A., verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986 n° 131.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, sono a carico dell'Amministrazione.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della Legge n° 196/2003 e succ. mod. e integrazioni D.lgs 10/08/2018 n. 101 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa Legge n° 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della Legge n° 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 196/2003 e nei limiti dell'autorizzazione n° 2/98 del Garante. Il responsabile del trattamento è il dirigente della IV direzione.

Articolo 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E VARIE

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire all'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Messina. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Articolo 14 – DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

l'AMMINISTRAZIONE nella persona dell'Ing. Rosario Bonanno nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta, presso la Città Metropolitana di Messina sita in Messina, Corso Cavour n° 87;

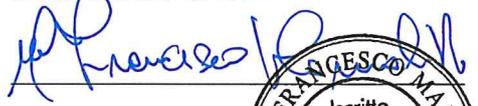


IL PROFESSIONISTA nella persona dell'Ing. Francesco Mammoliti nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta, presso lo Studio Professionale Ing. Francesco Mammoliti sito in Messina, Viale della Libertà is. 516n. 201.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Messina, lì _____

IL PROFESSIONISTA




PER L'AMMINISTRAZIONE: IL RUP